



COMUNE DI DAVOLI

PROVINCIA DI CATANZARO

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. 267/2000 PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME AL 50% - CAT. D – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTA: la deliberazione di Giunta comunale n. 137 del 27.10.2022 con la quale si è provveduto ad aggiornare il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, prevedendo, tra l'altro, per l'anno 2022, l'assunzione a tempo determinato, fino alla scadenza del mandato sindacale o comunque fino a diversa determinazione in merito e part-time al 50%, di un Istruttore direttivo finanziario – cat. D, ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00.

A termini della propria determinazione n. ----- del -----

RENDE NOTO

E' indetta una procedura selettiva, mediante comparazione di curricula, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e part-time al 50%, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00, di un Istruttore direttivo contabile .

A tal fine si precisa che:

- L'istruttoria delle domande dei candidati da ammettere alla selezione è svolta e curata dal Responsabile del Servizio personale;
- La valutazione operata all'esito di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito in quanto la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del contraente nell'ambito del rapporto che si intende costituire. Pertanto il Responsabile del Servizio personale, all'esito della predetta valutazione, formulerà un elenco di idonei che verrà trasmesso al Sindaco il quale provvederà alla nomina con proprio provvedimento.
- Il Sindaco individua quindi il candidato prescelto.

La presente procedura ex art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/00 è finalizzata ad accertare tra coloro che presentano domanda il soggetto maggiormente rispondente alle esigenze di copertura dall'esterno dell'incarico in oggetto mediante un giudizio comparativo tra curricula diversi.

Il Settore di assegnazione è il Settore finanziario, la posizione di inquadramento è la categoria D.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso del seguente titolo di studio e dei sotto elencati requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione:

1. titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento e/o laurea magistrale o titoli ad esso equiparati o equipollenti:

- Scienze economiche;
- 2. Essere abilitato alla professione di dottore commercialista e revisore legale;
- 3. Comprovata esperienza professionale, derivante dall'aver svolto attività in organismi ed enti pubblici, nell'ambito dei servizi finanziari.
- 4. età non inferiore ai 18 anni e il limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza dell'avviso;
- 5. cittadinanza italiana o in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 6. godimento dei diritti civili e politici;
- 7. idoneità fisica alle mansioni connesse al posto;
- 8. non avere riportato condanne penali che impediscano la costituzione de rapporto con la pubblica amministrazione;
- 9. non avere conoscenza di procedimenti penali in corso a proprio carico;
- 10. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- 11. essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 12. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal d.lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;

SELEZIONE

La selezione ha luogo con procedura comparativa dei curricula, effettuata e curata dal Responsabile del Servizio personale, seguendo i criteri generali di seguito esposti:

- a) titoli di studio e accademici;
- b) esperienza di lavoro nello specifico ambito oggetto dell'incarico.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal candidato pena l'esclusione, va redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, pena l'esclusione:

- Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- Il curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto che deve contenere tutte le indicazioni idonee a valutare tutte le attività attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei

periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;

La domanda, che il candidato presenta, va firmata in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di ammissione alla procedura, indirizzata al Comune di Davoli– Settore personale – piazzale Municipio n. 2, deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 11.11.2022, ore 13.00, utilizzando a pena di esclusione, una delle seguenti modalità:

1. a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo : protocollo.davoli@asmepec.it, esclusivamente per coloro che siano titolari di casella di posta elettronica certificata personale. Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. Si specifica inoltre che gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione ex art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/00;

2. per posta, a mezzo di raccomandata A.R., purchè pervenga all'Ente a pena di esclusione entro il termine di cui sopra,

3. a mano deve essere consegnata all'Ufficio Protocollo del Comune di Davoli, tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

INFORMATIVA

I dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso.

NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio informatico dell'Ente dal giorno 27.10.2022 fino al giorno 11.11.2022 e sarà anche reperibile nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali e non determina il diritto al posto.

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Giuseppina Ferrucci.

**Il Responsabile del Servizio Personale
Avv. Giuseppina Ferrucci**