



COMUNE DI DAVOLI

Provincia di Catanzaro

COPIA

**Profilo determina N. 10399 del
14-02-2023**

**Determinazione Progressivo Generale
N. 75 del 15/02/2023**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: PROCEDURA SELETTIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT.
GIURIDICA B. APPROVAZIONE SCHEMA DI BANDO E AVVIO DEL PROCEDIMENTO.**

L'anno duemilaventitre, addì quindici del mese di Febbraio, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 Nr. 267;

Visto che in qualità di Responsabile del Settore, lo scrivente è legittimato ad emanare il presente provvedimento, ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti;

Atteso che, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, non sussistono cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse, anche potenziale, previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione, rispetto all'adozione del presente atto;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 15 del 02.02.2023 con cui è stato adottato il programma dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, prevedendo, tra l'altro, la copertura di n. 1 posto – profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Cat. B, mediante progressione verticale;

Visto il nuovo comma 1-bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come da modifiche disposte con l'art. 3 del D.L. n. 80 del 8.06.2021, convertito con modificazioni con L. n. 113 del 6.08.2021, il quale, in particolare, rinnova la disciplina delle cd. "progressioni verticali", prevedendo quanto segue:

"[...]Le progressioni all'interno della stessa area avvengono, con modalità stabilite dalla contrattazione collettiva, in funzione delle capacità culturali e professionali e dell'esperienza maturata e secondo principi di selettività, in funzione della qualità dell'attività svolta e dei risultati conseguiti, attraverso l'attribuzione di fasce di merito. Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. [...]";

Dato atto che, ai sensi del nuovo comma 1-bis dell'articolo 52 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è garantita la riserva minima del 50% dell'accesso dall'esterno ai posti disponibili nella programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, e precisamente:

- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo - cat. B1;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esposto ed in attuazione della deliberazione di G.C. n. 15/2023, di poter procedere con l'attivazione della procedura selettiva per n. 1 progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B, a tempo pieno e indeterminato, cui possono partecipare i dipendenti della categoria giuridica A in possesso dei requisiti prescritti dal bando allegato alla presente;

Ritenuto di approvare lo schema di bando, con allegata domanda di partecipazione, per la procedura comparativa per le progressioni verticali, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che il vincitore sarà inquadrato nella categoria B (posizione economica B1) con il profilo professionale di *Collaboratore Amministrativo*

- avrà un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;

Accertato che la procedura concorsuale in oggetto:

- è compatibile con le risorse a disposizione in termini di facoltà assunzionali;
- non pregiudica, a parità delle altre condizioni, il contenimento della spesa del personale rispetto alla spesa media del triennio 2011-2013;

Constatato che questo ente:

- ha rispettato il limite di cui all'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006;
- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e il contenimento della spesa del personale, come risulta

- dall'ultimo rendiconto di gestione approvato;
- ha approvato il Piano delle Azioni Positive per gli anni 2023/2025, giusta deliberazione di Giunta Comunale n.6 in data 16.01.2023;
 - ha riscontrato, con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 12.01.2023, la non sussistenza di eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 16 della L. 12 novembre 2011, n. 183, per l'anno 2022;
 - ha approvato il Rendiconto di Gestione relativo all'esercizio 2021, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 19.07.2022;

Richiamati:

- l'art. 36, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- il D.P.R. n. 487/1994;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali;
- l'art. 107 e 109 del D. lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra esposto che qui si intende integralmente richiamato,

- **di attivare**, in attuazione della deliberazione di G.C. n. 15/2023, la procedura selettiva per n. 1 progressione verticale per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B, a tempo pieno e indeterminato, cui possono partecipare i dipendenti della categoria giuridica A in possesso dei requisiti prescritti dal bando allegato alla presente;
- **di approvare** lo schema di bando per la procedura selettiva per la progressione verticale, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B, posizione economica B1 a tempo pieno e indeterminato, allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- **di approvare** altresì lo schema di domanda di partecipazione, anch'essa allegato alla presente a farne parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** che la suddetta selezione verrà espletata nei modi e nei termini previsti nel bando allegato alla presente;
- **di dare atto** che la riserva minima del 50% dell'accesso dall'esterno ai posti di disponibili nella programmazione dei fabbisogni di personale 2023/2025, ai sensi del nuovo comma 1- bis dell'articolo 52 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, è stata garantita prevedendo i seguenti posti da coprire con accesso dall'esterno:
n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo, cat. B;
- **di stabilire** che il candidato risultante idoneo e vincitore:
 - sarà inquadrato nella categoria B (posizione economica B1) con il profilo professionale di *Collaboratore amministrativo*;
 - avrà un rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, previa stipula di un nuovo contratto individuale di lavoro;
- **di dare atto** che il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale che si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto;
- **di dare atto** che gli oneri connessi al trattamento economico trovano adeguata copertura sugli stanziamenti del redigendo bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

- **di rendere noto** che responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio personale: avv. Giuseppina Ferrucci;
- **di dare atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione del presente provvedimento
- **di disporre** la pubblicazione del Bando e del modello di domanda di partecipazione sull'Albo pretorio on-line, nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio Personale
d.ssa Giuseppina Ferrucci

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. Nr. 267/2000;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta;
- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che responsabile del settore è:

Il Responsabile del Settore

F.to FERRUCCI GIUSEPPINA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 49 e 153 del D.Lgs. Nr. 267/2000.

APPONE Visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento _____ - Capitolo _____ al Nr. _____ in data odierna.

Davoli li 14-02-2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to VITTORIO SPANO'

Nr. 0 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni dal 15-02-2023 al 02-03-2023.

Davoli li 15-02-2023

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to FERRUCCI GIUSEPPINA

Copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo d'ufficio.

Davoli li 15-02-2023

Il Responsabile delle Pubblicazioni

FERRUCCI GIUSEPPINA