



# COMUNE DI DAVOLI

*Provincia di Catanzaro*

COPIA

**Profilo determina N. 7557 del 21/12/2020**

**Determinazione Progressivo Generale  
N. 530 del 21/12/2020**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL AREA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DI N. 1 DIPENDENTE ALLA CATEGORIA D - PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - A SEGUITO DI SELEZIONE INTERNA MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE**

L'anno duemilaventi, addì ventuno del mese di Dicembre, nel proprio ufficio:

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

- VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000;
- VISTO il vigente regolamento di Contabilità;
- VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;
- VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 Nr. 267;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 112 in data 29.10.2020, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022, nonché il piano occupazionale per l'anno 2020 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria D e profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, attraverso selezione interna per progressione verticale.

Vista la propria determinazione n. 528 in data 21.12.2020, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito della selezione interna, mediante progressione verticale, per la copertura di n. 1 posto di cat. D e profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico;

Dato atto che il dipendente risultato idoneo e classificatosi al posto n. 1 della graduatoria di merito è l'arch. Orlando Pittelli;

Ritenuto di dover procedere all'assegnazione del suddetto dipendente al posto di categoria D – profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, per il quale è stata attivata la selezione interna mediante progressione verticale;

Precisato che il presente atto è soggetto ai limiti di contenimento della spesa del personale previsti dalla legislazione vigente.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali;

## **DETERMINA**

- 1) di assegnare, per le motivazioni riportate in premessa, il dipendente, arch. Orlando Pittelli, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, alla cat. D – profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, a seguito di selezione interna, mediante progressione verticale e con decorrenza dal 30.12.2020;
- 2) di stabilire che il dipendente deve sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale si precisa che con determinazione del Responsabile del Servizio/Ufficio personale, si è provveduto all'assegnazione del dipendente, arch. Orlando Pittelli, alla categoria D – profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, con decorrenza dal 30.12.2020;

- 4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
  - 5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'*attestazione di copertura finanziaria* allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
  - 6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 3) di comunicare il presente atto:
- a) all'interessato;
  - b) al Responsabile del Settore Tecnico;
  - c) al Servizio/Ufficio Personale per gli adempimenti conseguenti.
- 4) di comunicare, ai sensi della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni, che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, avv. Giuseppina Ferrucci;
  - 5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

La presente determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale da oggi e per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del T.U. Nr. 267/2000;
- esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta;
- non comportando impegno di spesa, non sarà sottoposta al visto del Responsabile del Servizio Finanziario e diverrà esecutiva dopo il suo inserimento nella raccolta;
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

A norma dell'art. 8 della Legge 241/90, si rende noto che responsabile del settore è:

Il Responsabile del Settore

F.to FERRUCCI GIUSEPPINA

---

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto degli artt. 49 e 153 del D.Lgs. Nr. 267/2000.

APPONE Visto di regolarità contabile ed ATTESTA la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato sull'intervento \_\_\_\_\_ - Capitolo  
\_\_\_\_\_ al Nr. \_\_\_\_\_ in data odierna.

Davoli li 21-12-2020

Il Responsabile del Settore Finanziario

F.to FERRUCCI GIUSEPPINA

---

Nr. 918 del registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio.

La presente determinazione, ai fini della pubblicità e della trasparenza dell'azione amministrativa è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni dal 21-12-2020 al 05-01-2021.

Davoli li 21-12-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni

F.to FERRUCCI GIUSEPPINA

---

Copia conforme all'originale e si rilascia per uso amministrativo d'ufficio.

Davoli li 21-12-2020

Il Responsabile delle Pubblicazioni

FERRUCCI GIUSEPPINA